

Beleidsplan s.o.z. Cantiamo

VOORWOORD

Een beleidsplan is een dynamisch stuk, voortvloeiend uit het bestuursbeleid.

Het wordt regelmatig geactualiseerd om gevolg te kunnen geven aan nieuwe ontwikkelingen en veranderende financiële mogelijkheden.

Een beleidsplan is vrij vertaald een compositie van "wat willen we?", "wat kunnen we?" en "wat doen we?".

Een begroting completeert het plan middels een cijfermatige raming van inkomsten en uitgaven.

De jaarrekening (niet behorend tot het beleidsplan) heeft een zelfde opbouw als die van de begroting en maakt daarmee het financiële reilen en zeilen van s.o.z. Cantiamo inzichtelijker.

Tenslotte wordt aan de jaarrekening het jaarverslag toegevoegd.

Dit laatste is dan een woordelijke toelichting op het gevoerde beleid, de bedrijfsvoering en andere wetenswaardigheden.

Beleidsplan s.o.z. Cantiamo

BESTUURSZAKEN

BESTUUR

- **Stichting Operette Zoetermeer Cantiamo** is op **27 februari 1996** opgericht en heeft tot doel het stimuleren en het beoefenen van de toonkunst door zang, dans en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn in de ruimste zin van het woord.
- De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verzorgen van uitvoeringen van opera's, operettes, musicals, recitals en het houden van wekelijkse repetities.
- Het bestuur van s.o.z. Cantiamo bestaat uit ten minste vijf leden.
- Het bestuur beheert de stichting op non profit basis en handelt daarbij geheel onbezoldigd.
- Door bestuursleden gemaakte kosten kunnen uitsluitend gedeclareerd worden bij de penningmeester onder voorwaarden van overhandiging van een factuur of bon.

Dagelijks Bestuur:

John van Santen

Voorzitter

Frans Teunisse

Secretaris

Corrie van Loon

Penningmeester

Jaap van den Berg

2^e secretaris

Monique van Ooik

algemeen bestuurslid

Doelstelling:

Het zorg dragen voor de naleving van het gestelde in de statuten en voor het daaruit voortvloeiende huishoudelijk reglement.

Taakomschrijving Dagelijks Bestuur

Voorzitter:

- het tekenen van stukken waarop zijn handtekening wordt vereist, terwijl hij andere stukken mede kan ondertekenen indien hij dit nodig acht
- het openen van de wekelijkse repetitie het doen van mededelingen
- het onderhandelen namens het bestuur met derden het leiden van vergaderingen
- het bijwonen van vergaderingen en besprekingen in commissies indien dit nodig geacht wordt
- het contact zoeken met andere bestuursleden over zaken welke geen uitstel kunnen dulden tot de volgende plenaire vergadering

Beleidsplan s.o.z. Cantiamo

POST

Sedert jaren heeft Cantiamo een postbus. Op dit moment is de postbus gesitueerd aan de Stephensonstraat 12 in Zoetermeer.

Eén maal per week wordt de postbus geleegd door Corrie van Loon
Het nummer van de postbus is: 7143

Tijdens de vakantieperiode wordt de post door een ander bestuurslid opgehaald en vervolgens afgegeven bij de secretaris, die de post verwerkt en doorspeelt aan de voorzitter en de penningmeester.

De post wordt gesorteerd.

Daarna wordt het geregistreerd op de lijst ingekomen en uitgaande post
Vervolgens wordt de post tijdens de vergaderingen behandeld.

Secretaris:

- het voeren van correspondentie van de stichting, zoveel mogelijk in overleg en steeds uit naam van het bestuur.
- het tekenen van stukken welke van de stichting uitgaan en het houden van een kopie. het verzenden van convocaties.
- het administreren van de deelnemers en begunstigers. het beheren en verantwoorden van het archief.
- de stichtingswerkzaamheden, welke door het bestuur zijn opgedragen. het bijhouden van de wekelijkse presentielijst.
- het contact zoeken met andere bestuursleden over zaken welke geen uitstel kunnen dulden. tot de volgende plenaire vergadering.

Penningmeester:

- het nauwgezet boeken van alle ontvangsten en uitgaven van de stichting. het beheren van gelden van alle aan de stichting toekomende baten.
- het uitbrengen van een financieel verslag (na controle van de kascommissie) op de participantenvergadering en het in overleg met het bestuur samenstellen en tevens op deze vergadering indienen van een begroting van ontvangsten en uitgaven voor het komende stichtingsjaar.
- het contact zoeken met andere bestuursleden over zaken welke geen uitstel kunnen dulden tot de volgende plenaire vergadering.

Beleidsplan s.o.z. Cantiamo

Te leveren prestaties: besluitvormende vergaderingen.

- intakegesprekken nieuwe participanten (secretaris).
- houden van één algemene participantenbijeenkomst (vergadering) per jaar. samenstelling van de jaarrekening (penningmeester).
- samenstelling van het jaarverslag (secretaris). samenstelling beleidsplan (voorzitter en secretaris). secretariaat (secretaris)
- archief (secretaris).
- middelenbeheer/boekhouding (penningmeester)
- participantenadministratie/aanwezigheidsregistratie (secretaris)
- huishouding van de stichting en huisvesting (voorzitter)

ALGEMENE PARTICIPANTENVERGADERING

Eenmaal per jaar wordt, meestal in maart, de algemene participantenvergadering gehouden. Hierin wordt het beleid voor het komende jaar uiteengezet. Ook krijgen participanten de gelegenheid vragen te stellen en/of kritische kanttekeningen te plaatsen.

DIRIGENT

Doelstelling:

De dirigent stelt zich ten doel de koorleden en solisten muzikaal en zangtechnisch te prepareren op de jaarlijkse voorstelling, alsmede het op peil houden van de programmaonderdelen ten behoeve van de concerten.

Taakomschrijving

- De dirigent, dirigeert het koor en de solisten tijdens de repetities.
- dirigeert het orkest tijdens orkestrepetities, de generale en de voorstellingen. bepaalt de samenstelling en grootte van het orkest (na overleg met bestuur inzake de financiën).
- draagt zorg voor de, namens het bestuur, aan de musici uitgereikte partituren (waaronder het orkestrijp maken ervan) en draagt tevens zorg voor een correcte en complete teruggave ervan aan het bestuur.
- neemt, op aangifte van het bestuur, stemtesten af van aspirant-participanten en deelt hen bij de juiste stemsoort in.
- vormt tezamen met de regisseur en de choreograaf de artistieke leiding. verzorgt zelf de pianobegeleiding tijdens de repetities.
- heeft, in het algemeen, de muzikale begeleiding bij concerten.